

## > Acceso al sistema

Para acceder al módulo del Registro de materiales educativos deberá tener sus credenciales de acceso al SIAGIE como administrador de la(s) institución(es)\* que desea registrar información.

El primer paso es dar clic en el botón [Registro de materiales educativos](#) de la ventana principal de Materiales.

Luego aparecerá el siguiente formulario de logeo en donde se podrá presentar los 2 siguientes casos:

### Acceso al sistema

Si eres parte de la comunidad PerúEduca, ingresa directamente con tu usuario y contraseña

Usuario

Contraseña

✓ Acceder
Cancelar

[Olvidaste tu contraseña](#)

En caso Ud. no está registrado en PerúEduca, [REGÍSTRESE](#)

? Aprende cómo acceder al sistema

\* En caso no tenga sus credenciales de administrador de IE del SIAGIE, pueden acercarse al Responsable SIAGIE de su UGEL para solicitar la creación de su USUARIO y CLAVE.

**Caso 1:** Cuando solo tiene su usuario de Administrador de IE del SIAGIE y no de PerúEduca, tiene que crear su usuario de PerúEduca con el mismo DNI que tiene en SIAGIE, después de creado en PerúEduca tiene que esperar como máximo 24 horas para poder ingresar; ya que tiene que sincronizar en la noche.

Para **registrarse en PerúEduca** deberá realizar los siguientes pasos:

(1)  
Haz clic en el enlace Regístrate

Luego se mostrará la siguiente pantalla con un formulario, en el cual deberás llenar según tu perfil (Docente, Director u Otros).

(2)  
Indica el perfil de usuario y completa el formulario

(3)  
Ingrese el número del D.N.I.

(4)  
Dar clic en ésta imagen para saber que números se deben de ingresar.



Luego de ingresar el D.N.I. y el código de 6 dígitos, el sistema mostrará los nombres completos de la persona acreedora de ese D.N.I.

(5)  
Ingrese el correo electrónico

(7)  
Ingrese la contraseña

(9)  
Da clic en el casillero para aceptar los términos de uso

(11)  
Da clic en el botón Registrarse

(6)  
Vuelve a ingresar el correo electrónico

(8)  
Vuelve a ingresar la contraseña

(10)  
Ingrese el código de verificación según la imagen mostrada en la parte superior

Luego de llenar todos los datos, el sistema mostrará otro formulario, en donde se deberá completar las 3 secciones según cada uno de los 3 perfiles posibles y sus variantes según sea el caso:

Perfil 1: Director

Perfil 2: Docente (Colegio público o privado)

Perfil 3: Otros

En este caso se tomará como ejemplo al perfil 1: Director:

### **PERFIL 1: Director**

En esta sección solamente podrán registrarse aquellos directores que ya se han registrado en el Ministerio de Educación.

### **Sección1: Datos Personales**

**materiales** **PERÚEDUCA**  
SISTEMA DIGITAL PARA EL APRENDIZAJE

Perfil: Director

**1. Datos Personales**

Nombres y Apellidos: RENZO OLIVERA FAJARDO

**DOMICILIO**

Dirección: Seleccione [ ] Número: [ ]

Localidad: Seleccione [ ]

Referencia: Ingrese una referencia de su domicilio [ ]

Departamento: CALLAO Provincia: CALLAO Distrito: CALLAO

(1) Ingrese la información de tus datos personales

Opcionalmente, puedes ingresar un número

Los campos Departamento, Provincia y Distrito se llenarán automáticamente tras haber realizado el llenado del registro del 1er formulario ya mencionado

## Sección 2: Formación académica

2. Formación académica

Especialidad: Seleccionar [AGREGAR]

Especialidad [Acciones]

(2)

Luego de haber seleccionado tú especialidad, haz clic en el botón Agregar, con la finalidad de que se agregue el registro

## Sección 3: Información de Institución Educativa donde labora

3. Información de Institución Educativa donde labora

Gestión:  Publica  Privada

Nivel Educativo: Seleccionar

DRE: Seleccionar UGEL: Seleccionar

IE: Seleccionar

Código modular IE: Código modular

Cargo: Seleccionar Fecha de Ingreso: [AGREGAR]

Gestión Nivel educativo IE Cargo Acciones

Alianza PerúEduca | Mapa PerúEduca | Tlc para la Educación Pública | Co  
Teléfono: 0800-43210 | Correo: soporte@perueduc

(3)

Complete la información sobre la ubicación y datos del colegio donde laboras

Este campo se llenara automáticamente luego de haber seleccionado la IE

(3)

Haz clic en el botón Agregar

Luego de haberse registrado en PerúEduca deberá realizar los siguientes pasos para acceder al sistema:

**(1)** Ingresar el usuario de PerúEduca

**(2)** Ingresar la contraseña de PerúEduca

**(3)** Dar clic sobre el Botón Acceder para que el sistema valide los datos ingresados.

Si el usuario ingresa por primera vez y no tiene asignada ninguna IE con los respectivos permisos usando su acceso de Administrador de IE del SIAGIE, el sistema muestra el formulario para el ingreso de credenciales de Administrador de IE del SIAGIE:

**(1)** Ingresar el usuario (DNI) de SIAGIE

**(2)** Ingresar la contraseña de SIAGIE

**(3)** Dar clic sobre el Botón Acceder para que el sistema valide los datos ingresados.

**Caso 2:** Cuando tenga su usuario en PerúEduca y en SIAGIE, además los 2 tengan su DNI válido, deberá realizar los siguientes pasos para acceder al sistema:

The image shows a login form titled "Acceso al sistema" on a dark background. The form includes the following elements:

- Header:** "Acceso al sistema" and a sub-header: "Si eres parte de la comunidad PerúEduca, ingresa directamente con tu usuario y contraseña".
- Fields:** "Usuario" and "Contraseña" input fields, both highlighted with red boxes.
- Buttons:** A blue "Acceder" button with a checkmark icon and a "Cancelar" button.
- Link:** "Olvidaste tu contraseña" link.
- Footer:** "En caso Ud. no está registrado en PerúEduca, [REGÍSTRESE](#)" and a blue button with a question mark: "? Aprende cómo acceder al sistema".

Annotations and callouts:

- (1)** Ingesta el usuario de PerúEduca (points to the "Usuario" field).
- (2)** Ingesta la contraseña de PerúEduca (points to the "Contraseña" field).
- (3)** Da clic sobre el botón Acceder para que el sistema valide los datos ingresados. (points to the "Acceder" button).
- Callout box (right): "En caso hayas olvidado la contraseña, puedes recuperarlo guiándote de los pasos que se encuentran en 'Observaciones del sistema'" (points to the "Olvidaste tu contraseña" link).
- Callout box (bottom): "En caso tengas alguna duda en cómo acceder al sistema, puedes guiarte siguiendo los pasos que se encuentran en 'Observaciones del sistema'" (points to the "? Aprende cómo acceder al sistema" button).

- [Observaciones en el acceso al sistema](#)

A. Código de verificación

Quando se ingresa erróneamente el usuario y/o contraseña por tercera vez, se mostrará un formulario en donde también deberás ingresar un código de verificación. Los pasos a seguir se muestran a continuación:

**Acceso al sistema**  
Si eres parte de la comunidad PerúEduca, ingresa directamente con tu usuario y contraseña

(1) Ingresar el usuario de PerúEduca:

(2) Ingresar la contraseña de PerúEduca:

(3) Ingresar el código de verificación según la imagen mostrada en la parte superior:

Usuario no está registrado en PerúEduca, por favor Regístrese.

(4) Dar clic sobre el botón Acceder para que el sistema valide los datos ingresados:

[Olvidaste tu contraseña](#)

En caso Ud. no está registrado en PerúEduca, [REGÍSTRESE](#)

## B. ¿Olvidaste tu contraseña?

Si has olvidado tu contraseña de PerúEduca, la puedes recuperar con los pasos siguientes:

**Acceso al sistema**  
Si eres parte de la comunidad PerúEduca, ingresa directamente con tu usuario y contraseña

Usuario

Contraseña

(1) Haz clic en el enlace ¿Olvidaste tu contraseña?: [Olvidaste tu contraseña](#)

En caso Ud. no está registrado en PerúEduca, [REGÍSTRESE](#)

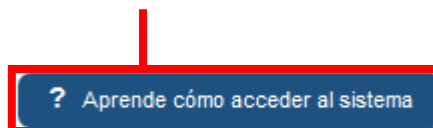


Luego se mostrará la siguiente pantalla:

### C.? Aprende cómo acceder al sistema

En caso tengas alguna duda en cómo acceder al sistema, deberás dar clic sobre esta opción para descargar y almacenar una copia digital del mismo. Los pasos a seguir se muestran a continuación:

(1) Haz clic sobre el botón Aprende cómo acceder al sistema



Se mostrará una barra del navegador con varias opciones:



Se abrirá una ventana en donde deberás seleccionar la ubicación en donde almacenarás el archivo:

